

**Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
3346 Bélapátfalva, József Attila út. 19.  
Tel.: 36/ 554-300

---

Iktatószám: 4501 – 14 / 2017.

**Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testület**

**2017. szeptember 28-i ülésének**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 28-án 16.00 órakor Bélapátfalva, IV. Béla út 47. sz. alatti Művelődési Ház termében megtartott üléséről.


### N a p i r e n d

1. Beszámoló a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
2. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához
3. Vagyongazdálkodási szerződés az Egri Tankerületi Központtal
4. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet módosítása
5. Gördülő fejlesztési terv megtárgyalása
6. Rendkívüli támogatási igénylése az önkormányzatnak
7. Helyiségbérelti szerződés
8. Egyéb ügyek, indítványok

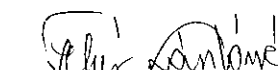
<u>Határozat száma</u>	<u>Határozat tárgya</u>	<u>Határozat határideje</u>
108/2017.(IX.28.)	Beszámoló a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról	2017. szeptember 28.
109/2017.(IX.28.)	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához	2017. október 2.
110/2017.(IX.28.)	Vagyongazdálkodási szerződés az Egri Tankerületi Központtal	2017. október 13.
111/2017.(IX.28.)	Gördülő fejlesztési terv megtárgyalása	azonnal
112/2017.(IX.28.)	Rendkívüli támogatási igénylése az önkormányzatnak	2017. szeptember 30.
113/2017.(IX.28.)	Helyiségbérelti szerződés	2017. szeptember 30.
114/2017.(IX.28.)	Zöld város kialakítása pályázat keretében ingatlan vásárlás	2017. október 31.
115/2017.(IX.28.)	Bérelti szerződés elutasítása Pannon Green Power Kft.	azonnal
116/2017.(IX.28.)	Tűzoltószertár épület építési engedélyezési terve	folyamatos
117/2017.(IX.28.)	107/2017. (IX.13.) Képviselő-testületi határozat visszavonása	2017. szeptember 30.
118/2017.(IX.28.)	DENT-ORAL Bt. megbízási szerződés tartósan betöltetlen körzet helyettesítésére	2017. szeptember 30.

<u>Rendelet száma</u>	<u>Rendelet tárgya</u>
15/2017. (X.6.)	Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 10/2013. (VII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bélapátfalva, 2017. szeptember 28.

  
Ferencz Péter  
polgármester



  
Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 28-án 16.00 órakor Bélapátfalva, IV. Béla út. 47. sz. alatti Művelődési Ház termében megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Ferencz Péter polgármester,  
Kary József alpolgármester,  
Barta Péter és Sas Béla önkormányzati képviselők.

**Nem jelent meg:** Csuhány Béla, Csűrös Zoltán és Vizy Pál önkormányzati képviselők.

**Hivatalból jelen van:** Fehér Lászlóné címzetes főjegyző  
Molnár Henriett jegyzőkönyvvezető

Ferencz Péter polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület tagjait, és a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből 4 fő jelen van, a döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő, a testület határozatképes és az ülést megnyitja. Az alábbi napirendi pontok megtárgyalására tesz javaslatot:

### Napirend

1. Beszámoló a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
2. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához
3. Vagyongazdálkodási szerződés az Egri Tankerületi Központtal
4. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet módosítása
5. Gördülő fejlesztési terv megtárgyalása
6. Rendkívüli támogatási igénylése az önkormányzatnak
7. Helyiségbérleti szerződés
8. Egyéb ügyek, indítványok

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti napirendi pontokat 4 igen szavazattal elfogadta.

## **I. Napirend**

### **Beszámoló a BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, kérdezi Fehér Lászlóné címzetes főjegyző asszonyt kíván-e kiegészítést tenni a napirendi ponttal kapcsolatban.

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

Elmondja, hogy minden évben kötelező beszámolni a hivatal tevékenységéről, sok feladatot kell ellátni, a beszámoló statisztikai adatokat is tartalmaz.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel. Kéri, szavazzanak a BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóval az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

BÉlapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

#### **108/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

BÉlapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2016.-2017. első félévi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

## **II. Napirend**

### **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, elmondja, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse a bizottsági üléseken elhangzottakat.

Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a bizottságok tárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolják.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel. Kéri, szavazzanak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **109/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi pályázati fordulójában való részvételi szándékát és úgy határozott, hogy Bélapátfalva Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériummal együttműködve 2018. évre kiírja az „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a - mellékelt pályázati kiírásoknak megfelelően - szociális rászorultság alapján (az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, amely jelenleg 28.500 Ft), tanulmányi eredménytől függetlenül bírálja el -.

A támogatás összegét 3000 Ft/hó/hallgató összegben állapítja meg az önkormányzat. (1. sz.melléklet)

Határidő: 2017. október 2.

Felelős: polgármester

### **III. Napirend**

#### **Vagyonkezelési szerződés az Egri Tankerületi Központtal**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse az ülésen elhangzottakat.

Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, névváltozás történt ezért van előttünk, a bizottság az előterjesztést egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel. Kéri, szavazzanak a Vagyonkezelési szerződésről az Egri Tankerületi Központtal az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **110/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy Bélapátfalva Város Önkormányzata az Egri Tankerületi Központ (3300 Eger, Bem tábormok u. 3.) között a Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola vagyonelemeire vonatkozóan a melléklet szerinti tartalommal vagyonelemezési szerződés kerüljön megkötésre. (2. melléklet)

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert a vagyonelemezési szerződés aláírására.

Határidő: 2017. október 13.

Felelős: polgármester

Ferencz Péter polgármester:

Elmondja, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén elhangzott, hogy készüljön egy írásos kérelem, rendeződjen az iskola helyzete. Legyen egy hivatalos tájékoztató az iskola vezetése részéről, akár a soron következő ülésre.

#### **IV. Napirend**

##### **Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet módosítása**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse az ülésen elhangzottakat.

Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, a nem megfelelő részeket jeleztük. Csuhány Béla képviselő úr kérése volt, hogy utcanevek és házszámok rendeződjenek. A Gyermekjóléti és Szociális Intézmény címe Apátság út 2/A legyen. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Ha a tulajdoni lapon ezek az elnevezések szerepelnek, azt nem változtathatjuk meg, módosítani csak akkor tudjuk, ha a tulajdoni lapon is átvezetjük. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel. Kéri, szavazzanak az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet módosításáról az előterjesztés szerint és, hogy a Gyermekjóléti és Szociális Intézmény címe Apátság út 2/A legyen.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2017. (X.6.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 10/2013. (VII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról. (3. melléklet)

## **V. Napirend**

### **Gördülő fejlesztési terv megtárgyalása**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse az ülésen elhangzottakat.

Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Elmondja, hogy az ÉRV Zrt. a felújítási és pótlási tervrész elkészítette és megküldte véleményezésre az önkormányzatnak, a beruházási tervrész pedig az Önkormányzat. Javasolja, kerüljön még beépítésre, hogy az uszoda és vasúti átjáró közötti IV. Béla úti terület ivóvíz vezeték felújítását tervezze az ÉRV Zrt. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a Gördülő fejlesztési tervről az előterjesztés szerint a kiegészítéssel.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **111/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja az ÉRV Zrt. által készített, Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási tervrészét az 1. melléklet szerint.

A Képviselő-testület az önkormányzat által készített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészét elfogadja a 2. melléklet szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 3. mellékletben foglalt meghatalmazás aláírására és a nyilatkozat megtételére.

A Képviselő-testület kéri, hogy az uszoda és vasúti átjáró közötti, IV. Béla úti terület ivóvíz vezeték felújítása valósuljon meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## **VI. Napirend**

### **Rendkívüli támogatási igénylése az önkormányzatnak**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse az ülésen elhangzottakat.

Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, elmondja, hogy az összeget a Tűzoltók bérkompenzációjára lehetne fordítani. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a rendkívüli támogatási igényléséről az önkormányzatnak az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **112/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésre álló információk birtokában megtárgyalta és jóváhagyta a „Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásának (ennek keretében a lejárt szállítói számlák kifizetésének támogatására)” vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. Melléklet III.1. pontja alapján rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására pályázatot nyújt be.

Az igényelt támogatás összege: 5.526.359 Ft, melyet a lejárt szállítói számlák kifizetésének támogatására igénylünk.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: polgármester

## **VII. Napirend**

### **Helyiségbérleti szerződés**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse az ülésen elhangzottakat.



Sas Béla Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, elmondja, hogy a tavalyi évben is volt már előttünk egy pályázat, optikai szalon kapna helyet az Egészségház felső emeletén. Magán célú optikai szalon lenne, plusz szolgáltatás a szemész doktornő mellett. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a helyiségbérleti szerződésről az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **113/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Mizsei Optikai Kft. (3300 Eger, Zalár u 10.) részére az Egészségház (3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 3.) 1. emeletén lévő 23,6 m<sup>2</sup> alapterületű helyiséget szemészeti szakrendelés céljából 2017. október 1 napjától határozatlan időre bérbead.

A bérleti díj: 500 Ft/m<sup>2</sup>/hó.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: polgármester

## **VIII. Napirend**

### **Egyéb ügyek, indítványok**

Sas Béla képviselő:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést a TOP-2.1.2-15, Zöld város kialakítása pályázat keretében ingatlan vásárlásról. Korábban arról volt szó, hogy 2% van ingatlan vásárlásra. A 600 e Ft-ot saját költségvetésből kell hozzátenni. Polgármester úr kérése volt, legyen róla külön szavazás, a projektben benne van. A bizottság 3 igen 1 tartózkodás szavazattal elfogadta az előterjesztést.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a TOP-2.1.2-15, Zöld város kialakítása pályázat keretében ingatlan vásárlásról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**114/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy Bélapátfalva Város Önkormányzata TOP-2.1.2-15-HE1-2016-0005 azonosítószerű, Bélapátfalva város zöldterületei rendszerének rehabilitációja, új közösségi zöld területek kialakítása elnevezésű pályázata keretében, park kialakítása céljából, megvásárolja a FILIPSZER Ipari Filtereket Gyártó és Karbantartó Kft. (3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 1., cégjegyzékszám: 10-09-024192) tulajdonában lévő Bélapátfalva ½ hrsz.-ú ingatlant, az értékbecslő által megállapított 2.600.000 Ft. forgalmi értéken. A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: polgármester

Sas Béla képviselő:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előttünk lévő bérleti szerződést az Önkormányzat és a Pannon Green Power Kft. között. Polgármester úr tájékoztatása alapján elmondja, hogy van egy csapat, aki napelem parkot szeretne létrehozni, 500 e Ft/év bérleti díjért, és 40 évre szóló bérleti szerződés ellenében. Ez egy jó ötlet lehet, de jobbnak gondolnák, ha a terület inkább megvételre kerülne. Telket tudunk biztosítani, örülünk a megkeresésnek, üljünk le tárgyalni ez ügyben, de egy adásvételi szerződés tervezetét nyújtsanak be. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja, hogy a bérleti szerződést ne fogadjuk el, és helyette nyújtsanak be egy adásvételi szerződés tervezetét.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e más javaslat, észrevétel. Kéri szavazzanak az Önkormányzat és a Pannon Green Power Kft. közötti bérleti szerződés elutasításáról, és arról, hogy adásvételi szerződés kerüljön benyújtásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**115/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy az Önkormányzat és a Pannon Green Power Kft. közötti bérleti szerződés ne kerüljön elfogadásra, és a bérleti szerződés helyett adásvételi szerződés tervezet kerüljön benyújtásra.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: polgármester

Sas Béla képviselő:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén elhangzott, hogy Gasparovics Attila tervező úr részéről a Tűzoltó szertár engedélyezési tervei elkészültek, a bizottság javasolja a további tervek készítését. Elmondja, hogy egy 3 beállásos garázs és 1 raktár épület kerülne megépítésre, ha a Képviselő-testület támogatja.

Ferencz Péter polgármester:

Kéri a Képviselő-testület tagjait szavazzanak a Tűzoltó szertár épület építési engedélyezési tervéről.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **116/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Tűzoltó szertár épület építési engedélyezési tervét.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

Sas Béla képviselő:

Szóba került még, hogy a konditerem áthelyezésre kerül a Tűzoltóság alá. Aggodalmuk az, hogy vizesedik a fal a jelenlegi konditeremnél, ha oda szálláshelyet szeretnénk kialakítani, akkor előtte vizsgáljuk meg, hogy az épület alkalmas lehet-e. Polgármester úr tájékoztatása szerint a bicikli versenyző fiúk megkeresték, hogy támogassuk őket még további 100 e Ft-tal, de a bizottság javaslata az volt, hogy az adóbevételek befizetése után térjünk rá vissza. Kérdésként merült fel, hogy a József Attila úti parkoló kátyúzása, illetve a patakmeder tisztítás mikor kezdődik, a választ megkaptuk, hogy a patakmeder tisztítás azért nem kezdődött még, mert a vállalkozónak egyelőre nincs gépe itthon, a József Attila utcát a héten már elkezdték. Panasz bejelentés érkezett az „Együtt a Munka Világában Roma-Magyar Egyesület” közfoglalkoztatottaitól, hogy nincs elegendő szerszám a munkavégzéshez, nincs gyülekezőhely, és nem kapnak fizetést az emberek. Csuhány Béla képviselő úr javaslata az volt, hogyha kiderül, hogy törvénytelen dolog történt bontsuk fel velük a szerződést. A bizottság ezt a javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy valaki feljelentette az egyesületet, voltak kinn a munkaügyi központból ellenőrzésen, valószínű meg fogják szüntetni a megállapodást.

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy dr. Gál Csaba András fogorvos úrnak nincs meg a vizsgálója attól függetlenül, hogy az ÁNTSZ igazolta, hogy minden rendben és a II. fogorvosi körzet praxisjogát megkaphatja, és elláthatja a körzetet. Ezen információ birtokában a korábban megszavazott feladat-ellátási szerződés

érvénytelen. Kéri a Képviselő-testület tagjait szavazzanak a 107/2017. (IX.13.) sz. Képviselő-testületi határozat visszavonásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **117/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a DENT-ORAL Fogászati, Szájsebészeti és Fogszabályozási Bt. (Székhelye: 3300 Eger, Mecssey u 10. fsz. 1., Képviseli: Dr. Gál Dénes Csaba) közötti feladat-ellátási szerződést fogorvosi tevékenység vállalkozási formában történő ellátásáról (II. számú fogorvosi körzet) szóló 107/2017. (IX.13.) sz. Képviselő-testületi határozatát visszavonja.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Ferencz Péter polgármester:

Elmondja, hogy a fogorvosi tevékenység ellátására a tartósan betöltetlen körzet helyettesítésére megbízási szerződést kell kötni. Biztosítékot szeretne látni, hogy az asszisztencia megmarad mindkét körzetben, megfelelő óraszámban. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e más javaslat. Kéri szavazzanak a fogorvosi tevékenység ellátására a tartósan betöltetlen körzet helyettesítésére kötetlen megbízási szerződésről az előterjesztés szerint, és hogy a két asszisztens a rendelési óráknak megfelelően legyen alkalmazva.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **118/2017.(IX.28.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja az Önkormányzat és a DENT-ORAL Fogászati, Szájsebészeti és Fogszabályozási Bt. (Székhelye: 3300 Eger, Mecssey u 10. fsz. 1., Képviseli: Dr. Gál Dénes Csaba) közötti megbízási szerződést fogorvosi tevékenység ellátására a tartósan betöltetlen körzet helyettesítésére 2017. október 1. napjától határozatlan időre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére. A két fogászati asszisztens legyen alkalmazva a szerződésben foglalt rendelési óráknak megfelelően.

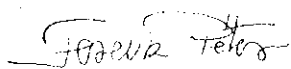
(4. sz. melléklet)

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Ferencz Péter polgármester:  
Megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

Kmf.



Ferencz Péter  
polgármester



Fehér Lászlóné  
címetes főjegyző

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Bélapátfalva Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2018. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2017/2018. tanév második és a 2018/2019. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.*

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

## **A pályázat kötelező mellékletei:**

### **a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

### **b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

A pályázó családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, amely jelenleg 28.500 Ft. A pályázó köteles csatolni saját - amennyiben van jövedelme - és a vele egy háztartásban élő, jövedelemmel rendelkező személyek munkáltatói igazolását.

### **c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

#### **ha a pályázó**

- **árva vagy félárva** - az árvaellátásra való jogosultságról az árvaellátást megállapító határozatot és az utolsó havi árvaellátás folyósításáról szóló igazolást szükséges csatolni. Amennyiben az árvaellátást megállapító határozat nincs a pályázó birtokában, kérjük csatolni a pályázó által beszerzett, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolást vagy az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.
- **gyermeket nevel** - a családi pótlék folyósítását igazoló szelvényvel bizonyítható.
- **egyedül neveli gyermekét** - a pályázó ezt nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.
- **valamilyen tartós betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van** - a pályázó és a vele egy háztartásban élő személyek esetében csatolni kell az emelt összegű családi pótlékról szóló igazolást, fogyatékosági támogatásról szóló igazolást, rehabilitációs ellátásról szóló igazolást, rokkantsági ellátásról szóló igazolást, rokkantsági járadékról szóló igazolást, vakok személyi járadékáról szóló igazolást.
- **nevelésbe vett gyermek, vagy utógondozott, gyámság alatt áll vagy állt** - a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, az illetékes gyermekvédelmi intézmény igazolása, vagy a gyámhivatal határozata szükséges.
- **nem részesül kollégiumi ellátásban** - elutasító határozat csatolása szükséges.
- **eltartója/szülője háztartásában az eltartottak száma 3 vagy annál több** - 18. életévüket be nem töltött személyek esetében az eltartás ténye családi pótlék folyósítását igazoló szelvényvel bizonyítható; azon felnőtt személyek, akik hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, az erről szóló igazolást csatolják; valamint azon felnőtt személy, aki semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik, nyilatkozatot tesz, hogy a családban él és eltartásra szorul.
- **eltartója/szülője egyedül neveli a gyermekét** - ezt az érintett nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot, továbbá a gyermektartásdíj összegére vonatkozó igazolást vagy



nyilatkozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.

- eltartója/szülője vagy a háztartás más nagykorú tagja munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül. - a munkanélküliség ténye a Kormányhivatal Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály határozatával vagy igazolásával, az öregségi nyugdíj ténye pedig a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás igazolásával – csekkszelvényével vagy folyószámla kivonatával – bizonyítható. Amennyiben a nyugdíjba vonulás év közben történt, az öregségi nyugdíjat megállapító határozatot kell mellékelni.
- hátrányos helyzetű/halmazottan hátrányos helyzetű. A pályázat benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül a Polgármesteri Hivatal nyilvántartása szerint. Amennyiben a hátrányos helyzet megállapításáról nem a BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyzője döntött, mellékelni kell egy erről szóló igazolást vagy a határozat másolatát.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

#### **Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2017. december 7-ig**:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 10 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a

települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév második (tavaszi), illetve a 2018/2019. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az

esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Bélapátfalva Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján**

**ezzel kiírja a 2018. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

**b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2018/2019. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

Családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, amely jelenleg 28.500 Ft. A pályázó köteles csatolni saját - amennyiben van jövedelme - és a vele egy háztartásban élő, jövedelemmel rendelkező személyek munkáltatói igazolását.

## 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

### ha a pályázó

- árva vagy félárva - az árvaellátásra való jogosultságról az árvaellátást megállapító határozatot és az utolsó havi árvaellátás folyósításáról szóló igazolást szükséges csatolni. Amennyiben az árvaellátást megállapító határozat nincs a pályázó birtokában, kérjük csatolni a pályázó által beszerzett, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolást vagy az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.
- gyermeket nevel - a családi pótlék folyósítását igazoló szelvényvel bizonyítható.
- egyedül neveli gyermekét - a pályázó ezt nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.
- valamilyen tartós betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van - a pályázó és a vele egy háztartásban élő személyek esetében csatolni kell az emelt összegű családi pótlékról szóló igazolást, fogyatékosági támogatásról szóló igazolást, rehabilitációs ellátásról szóló igazolást, rokkantsági ellátásról szóló igazolást, rokkantsági járadékról szóló igazolást, vakok személyi járadékáról szóló igazolást.
- nevelésbe vett gyermek, vagy utógondozott, gyámság alatt áll vagy állt - a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, az illetékes gyermekvédelmi intézmény igazolása, vagy a gyámhivatal határozata szükséges.
- nem részesül kollégiumi ellátásban - elutasító határozat csatolása szükséges.
- eltartója/szülője háztartásában az eltartottak száma 3 vagy annál több - 18. életévüket be nem töltött személyek esetében az eltartás ténye családi pótlék folyósítását igazoló szelvényvel bizonyítható; azon felnőtt személyek, akik hallgatói jogviszonnal rendelkeznek, az erről szóló igazolást csatolják; valamint azon felnőtt személy, aki semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik, nyilatkozatot tesz, hogy a családban él és eltartásra szorul.
- eltartója/szülője egyedül neveli a gyermekét - ezt az érintett nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot, továbbá a gyermektartásdíj összegére vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.
- eltartója/szülője vagy a háztartás más nagykorú tagja munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül. - a munkanélküliség ténye a Kormányhivatal Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály határozatával vagy igazolásával, az öregségi nyugdíj ténye pedig a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás igazolásával – csekkszelvényével vagy folyószámla kivonatával – bizonyítható. Amennyiben a nyugdíjba vonulás év közben történt, az öregségi nyugdíjat megállapító határozatot kell mellékelni.
- hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű. A pályázat benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül a Polgármesteri Hivatal nyilvántartása szerint. Amennyiben a hátrányos helyzet megállapításáról nem a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyzője döntött, mellékelni kell egy erről szóló igazolást vagy a határozat másolatát



**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony

keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 10. nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2018. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2018-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. tanév és a 2020/2021. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2018/2019. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:**

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 795-5600  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)



## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Bélapátfalva Város Önkormányzata**

székhelye: 3346 Bélapátfalva, József Attila u. 19.

képviseli: Ferencz Péter polgármester

törzsszáma: 729204

adóigazgatási azonosító száma: 15729208-2-10

bankszámlaszáma: 11739009-15379274-00000000

statisztikai számjele: 15729208-8411-321-10

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

### **Egri Tankerületi Központ**

székhelye: 3300 Eger, Bem tábormok u. 3.

képviseli: Ballagó Zoltán tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835080-2-10

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003- 00336468-00000000

ÁHT azonosítója: 361528

statisztikai számjele: 15835080-8412-312-10

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### **I. ELŐZMÉNYEK**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe került.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012.12.15. napján átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Az Önkormányzat és a KLIK 2013. január hó 15. napján külön Vagyonkezelési Szerződést is kötött egymással.



Az Emberi Erőforrások Miniszterének a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése szerinti tartalommal – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 123.§ (1) bekezdésében leírtakra – a 26/2013 (VIII.5.) utasítás függelékében közzétett és kiadott szakmai alapidokumentum értelmében a Bélapátfalvai Tankerület által fenntartott és működtetett, az általános iskolával közös intézményegységként működő, pedagógiai szakszolgálati intézmény 2013.09.01-i hatállyal a megyeközponti Egri Tankerület fenntartásában lévő, közös igazgatású köznevelési intézményként funkcionáló Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeként működik. Erre tekintettel az Önkormányzat és a KLIK, 2013. szeptember 30.-án, a vagyonkezelési és szakszolgálati feladat illetékességi területének változásáról megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötött

Felek rögzítik, hogy az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében a Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (3346 Bélapátfalva, Apátság út 2.), mint köznevelési intézmény fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutóda az Egri Tankerületi Központ lett, ezért a szerződéskötési jogosultság alanyává az Átvevő vált.

Mindezek alapján az Önkormányzat és az Átvevő a korábban megkötött, határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződést felülvizsgálta. A jogutódlásra tekintettel a Felek egymással új vagyonkezelési szerződést kötnek azzal, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés kölcsönös aláírásának napjával a korábbi vagyonkezelési szerződést, valamint a Megállapodást megszüntnek tekintik, és az egymás közötti jogviszonyukat szabályozó új, határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződést az aláírás napját követő naptól egyező akarattal hatályba léptetik.

Felek a szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

## **II. A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi a bélapátfalvai 320/4 hrsz. alatt felvett, természetben 3346 Bélapátfalva, Apátság út 2. szám alatti ingatlant a hozzátartozó felépítményekkel és helyiségekkel, valamint az ingatlanban található leltár szerinti ingó vagyontárgyakkal együtt, az Átvevő fenntartásában lévő Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola működtetése céljából.
2. Felek rögzítik, hogy a közöttük korábban létrejött vagyonkezelési szerződés, illetve annak mellékletei alapján az ingatlan a jogutód Átvevő vagyonkezelésében és használatában áll, illetve az ingóságok a jogutód Átvevő birtokában és használatában vannak.
3. Az Átvevő a II. 1. pontban meghatározott ingatlan egészére vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, amelyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodói jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
5. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. Átvevő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a II. 1. pontban körülírt ingatlant a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, illetve a kapcsolódó jogszabályok alapján elkészített Veszélyelhárítási tervében befogadóhelyként tartja nyilván.
7. Az Átvevőt vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
  - c) a vagynon osztozó tulajdonost nem létesíthet,
  - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
8. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
9. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel.
10. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról
11. Az Átvevő köteles a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyont vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
12. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
14. Az Átvevő együttműködik az Önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül, és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlanhasználatra jogosult, különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 44/A §-ban előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat-ellátása érdekében.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi a vagyonkezelésbe átadott vagyonelemek vonatkozásában.

A felvett leltárat, annak kiértékelését követően, 5 napon belül megküldi Önkormányzat számára.
16. A selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – a vagyonkezelésbe átadott, Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök vonatkozásában az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, valamint – előzetes írásbeli egyeztetés alapján – gondoskodik átadás-átvételi jegyzőkönyv útján a selejtezésre váró eszközök Önkormányzat részére történő átadásáról, és az eszközök nyilvántartásból történő kivezetéséről vagyonnevelői jog visszaadása címmel.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Az átvevőt a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következtében beállt káron kívül tulajdonosként köteles helytállni a bekövetkezett károkért, érvényesítheti azokat az igényeket, melyeket a tulajdonos. Amennyiben az átvevő nem kívánja a tulajdonosi jogokat érvényesíteni, arról haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni az Önkormányzatot. Átvevő köteles helytállni mindazon kárért, mely a tulajdonosi igény érvényesítésének következtében állt be kivéve, ha erről az önkormányzatot tájékoztatta.
23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Átvevő gondoskodik a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő február 10-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben megtérülő és a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés, valamint az Átvevő által végzett felújítások és beruházások összegéről.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, az ingatlan értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az aktiválás után az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban

tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni,
- e) közüzemi díjak befizetését ellenőrizni a szerződés 34. pontjával összhangban.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. Működtetési költségek viselésének szabályai**

34. Felek megállapodnak abban, hogy az állami köznevelési feladat ellátására átvett ingatlan működtetésével kapcsolatos költségek az Átvevőt terhelik.

#### **V. A szerződés megszűnése**

35. Jelen vagyonkezelési szerződés megszűnik, ha:
  - a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

## VI. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Bélapátfalva Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

Mikó Ákos Zoltán, műszaki előadó

Tel.: 06-36-554-308

Mobil: 06-30-399-8951

E-mail: miko.akos@belapatfalva.hu

Egri Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Ballagó Zoltán, tankerületi központ igazgató

Tel.: 06-36-795-230

Mobil: 06-30-626-6280

E-mail: zoltan.ballago@kk.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik, valamint a jogutódlásra való tekintettel a KLIK- el szemben fennálló esetleges jogok, igények az Átvevővel szemben érvényesíthetőek, az Átvevő érvényesítheti a KLIK-et megillető jogokat, igényeket. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

45. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illet meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen megállapodást Bélapátfalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Bélapátfalva, 2017. ....

Kelt: Eger, 2017. ....

*Ferencz Péter*

.....  
**Önkormányzat**  
 képviselőjében  
**Ferencz Péter**  
 polgármester



.....  
**Átvevő**  
 képviselőjében  
**Ballagó Zoltán**  
 tankerületi központ igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Bélapátfalva, 2017. ....

Kelt: Eger, 2017. ....

.....  
**Önkormányzat**  
 részéről  
**Simonka Petra**  
 mb. gazdasági vezető

.....  
**Átvevő**  
 részéről  
**Antal Szilvia**  
 gazdasági igazgató-helyettes

Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Bélapátfalva, 2017. ....

Kelt: Eger, 2017. ....

.....  
**Önkormányzat**  
 részéről  
**Fehér Lászlóné**  
 címzetes főjegyző

.....  
**Átvevő**  
 részéről  
 Dr. Zám István  
 jogtanácsos

**Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**15/2017. (X. 6.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 10/2013. (VII.12.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2015. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 2. Melléklet I. fejezet 6. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 10/2013. (VII. 12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

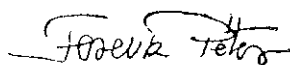
A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének jelen, 15/2017. (X. 6.) önkormányzati rendelete a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Ferencz Péter  
polgármester




Fehér Lászlóné  
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2017. (X. 6.) önkormányzati rendelete kihirdetésre került.

Bélapátfalva, 2017. október 6.




Fehér Lászlóné  
címetes főjegyző





„1. melléklet a 15/2017. (X. 6.) önkormányzati rendelethez  
 „1. melléklet a 10/2013. (VII. 12.) önkormányzati rendelethez

Bélapátfalva város forgalomképtelen törzsvagyona

Sorsz.	Hrsz.	Terület m2	Ingatlan neve	Címe
1.	23	4994	Közút	Táncsics M.
2.	39	878	Közút	Damjanich
3.	47	4592	Közút	Marx. K.
4.	76	2062	Közút	
5.	88	7989	Közút	Bocskai
6.	97	3268	Közút	Rózsa F.
7.	118	1121	Közút	Rákóczi F.
8.	185	1957	Közút	Liszt F.
9.	189	359	Közút	
10.	209	4313	Közút	Vörösmarty M.
11.	222	535	Út	Föld út
12.	227	1017	Út	
13.	228	1017	Út	
14.	240/1	503	Ravatalozó	Apátság út
15.	241	13076	Közút	Apátság
16.	243/2	1406	Árok	
17.	281	1922	Közút	Rózsa F.
18.	307	3039	Belvízelvez. csat.	Nagyszoros patak
19.	308/2	76	Belvízelvezető árok	Bajcsy út
20.	308/3	94	Közút	Bajcsy-Zs.
21.	309/1	638	Belvízelvezető árok	Bajcsy út
22.	314	4364	Közút	Bajcsy-Zs.
23.	319/2	4272	Közút	Rákóczi F.
24.	376	5280	Közút	Mártírok
25.	400	7098	Közterület	Mártírok
26.	411	263	Közút	Mártírok
27.	420	1151	Közút	Mártírok
28.	438	2495	Közút	Felszabadulás
29.	441	2717	Zöldterület, közkert	Mártírok-Felszabadulás közötti
30.	465	2603	Nagyszoros patak	
31.	466	1362	Zöldterület, közkert	Bartók-IV. Béla között
32.	472	209	Közterület	Bartók-Mártírok közöt.átjáró
33.	476/4	5303	Közút	Bartók B.
34.	515	3426	Közút	Hársas
35.	516/4	383	Út	
36.	524	1159	Közút	Dózsa Gy.
37.	543	2148	Közút	Széchenyi I.
38.	552	3209	Közút	Kossuth L.
39.	561/1	321	Vízvezető árok	
40.	583	8111	Nagyszoros patak-híd	
41.	608	2837	Közút	Ady E.



42.	618	3006	Közút	Május 1. út
43.	622	2939	Nagyszoros patak	
44.	634	361	Közút	Arany J.
45.	649	5429	Közút	
46.	650	957	Közút	Arany - Jókai összek.
47.	687	6460	Közút	Jókai
48.	697	1805	Közút	Jókai –Móricz összek.
49.	705/41	4566	Közút	Móricz Zs.
50.	705/67	1441	Közút	Füves
51.	705/74	446	Közterület	Móricz Zs.
52.	705/75	167	Közterület	
53.	705/76	1036	Közterület	
54.	719/1	2797	Közterület	
55.	719/2	1039	Közterület	Május 1. út
56.	726	770	Út	
57.	727	402	Közút	
58.	735	2195	Zöldterület, közkert	
59.	737	6650	Közút	Szabadság
60.	794	1354	Közpark	IV. Béla út templom
61.	800	719	Közpark	IV. Béla út Polg. Hiv.
62.	840/1	16512	Közterület	József A. – Szabadság
63.	852	3209	Közút	József A.
64.	865	2285	Közút	Vasút
65.	883	2255	Közút	Vasút
66.	917	899	Közpark	IV. Béla út
67.	931	1590	Közút	Béke
68.	937/1	1967	Közterület	Béke út lakótelep
69.	938	573	Közút	Béke
70.	939/1	4879	Közterület	Béke
71.	947	2474	Közút	Petőfi S.
72.	967	2436	Közút	Sport
73.	974	1488	Közút	Alkotmány
74.	986	1436	Közút	Sport
75.	1000	1296	Közút	Gyár út
76.	1001/4	1936	Közút	Gyár út
77.	1001/4		Buszváró	gyári porta után
78.	1001/14	987	Közút	Gyár út
79.	1003	1503	Vízfolyás Recska patak	
80.	1006/2	1722	Közpark	IV. Béla út Polg. Hiv.
81.	1007	6053	Közpark	IV. Béla út
82.	1017/8	6284	Ipartelep	
83.	1023	786	Közút	
84.	1112	3227	Külterületi út	Tókörnýéke
85.	1140	2834	Út	
86.	1150	357	Árok	
87.	1152	1404	Külterületi út	Zártkert
88.	1226	2060	Külterületi út	Tókörnýéke
89.	1239	4847	Külterületi út	Tókörnýéke
90.	1256	455	Külterületi út	Tókörnýéke
91.	1274	1170	Külterületi út	Tókörnýéke
92.	1303	532	Út	
93.	1315	1688	Árok	



94.	1316	1578	Út	
95.	1402	1698	Út	
96.	1412/1	4151	Út	
97.	1430/1	1873	Út	
98.	1430/2	953	Út	
99.	1455	2090	Út	
100.	1485	1833	Út	
101.	1486	3139	Út	
102.	1497	1293	Út	
103.	06	70	Út	
104.	09	1901	Köves út	
105.	016/1	3202	Ipari út	Szennyvíztelepi út
106.	028	1674	Vízműipari út	Recska rét
107.	031	1235	Vízműipari út	Recska rét
108.	034	23424	Vízműipari út	BÉLKŐ hátánál
109.	036	1727	Külterületi út	
110.	039	417	Út	
111.	040	248	Út	
112.	050	1003	Út	
113.	061	2072	Út	
114.	065	273	Út	
115.	074	289	Út	
116.	076	503	Út	
117.	077	1222	Út	
118.	080	853	Út	
119.	082	737	Út	
120.	084	1168	Út	
121.	096	1979	Út	
122.	098/5	1794	Út	
123.	0104	2434	Mocsaly patak	
124.	0131/4	294	Út	
125.	0147/1	17833	Gyári tó	
126.	0157	5503	Út	
127.	0182	16489	Út	Apátság
128.	0184	1455	Út	
129.	0186	451	Út	
130.	0203/2	939	Ipari út	Apátság
131.	0224	1891	Út	
132.	0226/7	434	Út	
133.	0226/8	1912	Út	
134.	0226/9	6738	Út	Móricz Zs. út



„2. melléklet a 15/2017. (X. 6.) önkormányzati rendelethez  
 „2. melléklet a 10/2013. (VII. 12.) önkormányzati rendelethez

Bélapátfalva város korlátozottan forgalomképes vagyona

Sorsz.	Hrsz.	Terület	Ingatlan neve	Címe
<b>Közművek</b>				
1.	524		Szennyvízcsatorna	Dózsa Gy. u.
2.	08	1568	Védő terület (átemelő)	
3.	014	192	Vízmű (ipari víz kút)	Recska rét
4.	015	170	Vízmű (ipari víz kút)	
5.	017	12174	Szennyvíztisztító telep, szennyvíztisztító csatorna	
6.	019	262	Vízműipari kút	Recska rét
7.	030	1507	Vízműipari kút 500m3 tár.	Recska rét
8.	035	10169	Víztározó 4000 m3	
9.	0187/2	182	Szivattyútelep	
10.	0202	817	Ipari víz kút	BÉLKŐ hátánál
<b>Önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon</b>				
11.	41	4068	Óvoda	Táncsics M. u. 4.
12.	63/1	1379	Bölcsőde	Marx K. út 8.
13.	111/2	3144	Idősek Napközi Otthona	IV. Béla út 29.
14.	113	738	Konyha	IV. Béla út 35.
15.	116/2	345	Lakóház, udvar	Rákóczi u. 2.
16.	320/3	1319	Gyermekjóléti és Szociális Intézmény	Apátság út 2/A.
17.	320/4	7190	Általános Iskola	Apátság u. 2.
18.	323	1758	Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár	IV. Béla út 47.
19.	796	3216	Tűzoltó szertár	IV. Béla út 74.
20.	835	1412	Járási Hivatal	IV. Béla út 34.
21.	837	765	Orvosi rendelő, fogászat, szolgálati lakás	József A. u. 19.
22.	966/1	9490	Beépítetlen terület	Sport u.
23.	966/2	21361	Sporttelep	Sport u.
24.	1001/21	755	Kivett út	IV Béla út 3.
25.	1001/22	2828	Egészség ház telephely	IV. Béla út 3.
26.	1001/23	1936	Kivett telephely (Tűzoltóság)	IV. Béla út 3.
27.	1001/25	4082	Kivett épület, udvar	IV. Béla út 3.
28.	1001/27	69760	Telephely	IV. Béla út 3.
29.	1005/1	6660	Tekecsarnok, Kondi Klub	IV. Béla út
30.	052/2	29384	Szemételep	
31.	0225/2	6212	Szemételep régi, döngkút	





„3. melléklet a 15/2017. (X. 6.) önkormányzati rendelethez  
 „3. melléklet a 8/2013. (VII. 12.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó  
 forgalomképes vagyontárgyai

Sorsz.	Hrsz.	Terület	Ingatlan neve	Címe
1.	67/2	685	Beépítetlen terület	Bocskai u.
2.	100	2321	Beépítetlen terület	IV. Béla út 21.
3.	114	857	Lakás	IV. Béla út 45.
4.	260/6	515	Beépítetlen terület	Apátság u.
5.	296	718	Telek	Bükkszentmárton, Rákóczi út 58.
6.	315	1329	Lakóház udvar	Bajcsy u. 25.
7.	357	1786	Beépítetlen terület	Mártírok út
8.	370	718	Lakóház, udvar	Mártírok u. 17.
9.	371	1236	Beépítetlen terület	Mártírok u 15/a
10.	373/1	595	Lakóház, udvar	Mártírok u 7/1
11.	374	1372	Lakás	Mártírok u. 15.
12.	377/2	407	Lakóház, udvar	Bajcsy u. 16.
13.	379	1057	Beépítetlen terület	Bajcsy-Zs. u. 10.
14.	398	1351	Lakóház, udvar	Mártírok u. 7.
15.	405	735	Beépítetlen terület	Mártírok út
16.	407	212	Beépítetlen terület	Mártírok út
17.	421	533	Lakóház, udvar	Mártírok u. 14.
18.	422	282	Beépítetlen terület	Mártírok út
19.	423	327	Lakóház, udvar	Akácfa u. 8.
20.	424/2	158	Beépítetlen terület	Mártírok út
21.	425	369	Lakóház, udvar	Mártírok u 8
22.	432	251	Beépítetlen terület	Felszabadulás u. 33.
23.	435	310	Beépítetlen terület	Felszabadulás u.
24.	436	273	Beépítetlen terület	Felszabadulás u.
25.	437	557	Beépítetlen terület	Felszabadulás u.
26.	439	247	Beépítetlen terület	Felszabadulás u. 3
27.	443/1	358	Beépítetlen terület	Felszabadulás u.
28.	450	463	Beépítetlen terület	Felszabadulás u.
29.	451	579	Telek	Felszabadulás u. 1.
30.	452	1261	Lakóház, udvar	Akácfa u. 21.
31.	455/1	566	Lakóház udvar	Felszabadulás u. 18.
32.	455/2	566	Beépítetlen terület	Akácfa u. 18/A
33.	464	707	Beépítetlen terület	Felszabadulás u. 12.
34.	476/2	193	Beépítetlen terület	Bartók B. u.
35.	477	1015	Beépítetlen terület	Bartók Béla u 42
36.	525/1	163	Beépítetlen terület	Dózsa Gy. u.
37.	535/1	5472	Vásártér	IV. Béla u.
38.	535/3	4440	Vásártér	IV. Béla u.
39.	602	2550	Lakóház, udvar	Ady u. 9.
40.	603/1	2421	Beépítetlen terület	Ady u. 9.
41.	630	311	Volt temetkezési váll.	



42.	705/1	3510	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
43.	705/22	726	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
44.	705/55	884	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
45.	705/56	884	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
46.	705/58	884	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
47.	705/60	884	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
48.	705/61	1135	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
49.	705/62	1135	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
50.	705/63	1135	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
51.	705/64	1135	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
52.	705/65	1135	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
53.	705/66	1135	Beépítetlen terület	Móricz Zs. u.
54.	709	10468	Szántó	Május 1. u.
55.	711/3	325	Beépítetlen terület	Május 1. u.
56.	712/1	1598	Beépítetlen terület	Május 1. u.
57.	713/2	3053	Beépítetlen terület	Május 1. u.
58.	713/3	1147	Beépítetlen terület	Május 1. u.
59.	715/1	9569	Beépítetlen terület	Május 1. u.
60.	717	6471	Raktár	Május 1. u.
61.	719/1		Buszváró	Május 1. u.
62.	719/3	1458	Beépítetlen terület 1350/1440	Május 1. u.
63.	721/1	973	Beépítetlen terület 36/576	Május 1. u.
64.	791	709	Beépítetlen terület telek	IV. Béla u.
65.	791		Buszváró	Május 1. u.
66.	813	813	Lakóház, udvar	IV. Béla u. 52.
67.	814	97	Lakóház, udvar	IV. Béla u. 50.
68.	820	41	Telek	IV. Béla út 44.
69.	832/3	880	Beépítetlen terület	sétatér
70.	833/2	1231	Gesztenyés kiállítóház	IV. Béla u. 38.
71.	834	649	Pártok Háza /KHT/	IV Béla u. 36.
72.	840/1/A	103	Lakótelep	Szabadság út
73.	840/2	1708	Lakótelepi földterület	Szabadság u. 2.
74.	840/2A/42	34	Lakás	Szabadság u 2
75.	840/2A/60	67	Lakás	Szabadság u 2
76.	840/2A/65	34	Lakás	Szabadság u 2
77.	840/4	1969	Lakótelepi földterület	József A. u. 10.
78.	840/4A/44	51	Lakás	József A. u. 10.
79.	840/4A/58	50	Lakás	József A. u. 10.
80.	960/1	246	Beépítetlen terület	IV. Béla u.
81.	960/2	1208	7/17 része beépített terület	IV Béla út
82.	963	4436	Beépítetlen terület	IV. Béla u.
83.	964	3336	Beépítetlen terület	sport
84.	1001/2	299	Földterület	Gyár u. 9.
85.	1001/3A/1	331	Lakás	Gyár u. 5.
86.	1001/3A/3		Lakás	Gyár út
87.	1001/3A/4		Lakás	Gyár út
88.	1001/3A/5		Lakás	Gyár út
89.	1017/73	1242	Kivett ipartelep	Ipari park
90.	1017/75	1095	Kivett ipartelep	Ipari park
91.	1022	17969	Beépítetlen terület	Petőfi u.
92.	1024/1	12642	Gyep	Petőfi u.
93.	1024/2	960	Gyep	Petőfi u.



94.	1240/2	200	Kert	
95.	1241/2	400	Kert	
96.	1242/2	660	Kert	
97.	1260	186	Gyep	Tó környéke
98.	05/4	1020	Szántó	
99.	05/21	240	Ajándékozás-átvett terület	
100.	05/26	231	Szántó	
101.	07	139	Legelő	
102.	011/45	1574	Legelő	
103.	011/56	347	Szántó	
104.	011/59	113	Szántó	
105.	011/82	935	Szántó 2/4	
106.	011/118	441	Szántó	
107.	011/126	235	Szántó	
108.	011/135	7562	Gyep rét	
109.	013/2	8154	Szántó	
110.	013/11	154	Szántó	
111.	018	10830	Legelő	
112.	020	4296	Legelő	
113.	022/6	33670	Szántó 4265/5868 arányban	
114.	0100	3049	Gyep, legelő	
115.	0103	5043	Ipartelep	
116.	0108/2	793	Ipari park	
117.	0108/3	7506	Ipari park	
118.	0108/4	44699	Ipari park	
119.	0110/5	17832	Ipartelep védő erdősáv	
120.	0126/1	4129	Erdő	
121.	0126/2	5021	Erdő	
122.	0126/3	19373	Erdő	
123.	0126/5	1833	Erdő	
124.	0126/6	6582	Erdő	
125.	0126/7	24533	Erdő	
126.	0155/3	66818	Homokbánya	
127.	0189/5	4369	Legelő	
128.	0189/13	16655	Legelő, vízmosás 690/16655	

BÉLKŐ Nonprofit Közhasznú Területfejlesztési Kft. üzletrész	66,64 %
ÉRV Zrt. üzletrész	28 500
Heves Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft Üzletrésze	100 820
Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft.	3 000 000



## Megbízási szerződés

Fogorvosi tevékenység ellátására a tartósan betöltetlen körzet helyettesítésére

Mely létrejött egyrészről

**Bélapátfalva Város Önkormányzata** (3346 Bélapátfalva, József Attila út 19., képviseli: Ferencz Péter polgármester), mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős önkormányzat, másrészről

**DENT-ORAL Fogászati, Szájsebészeti és Fogszabályozási Bt.**, mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: megbízott)

Cégjegyzékszám:	10-06-020677
Adószám:	23237030-2-10
Székhelye:	3300 Eger, Mekksey u. 10. fsz. 1.
Fióktelep:	3346 Bélapátfalva, IV. Béla u. 3.
Képviseli:	Dr. Gál Dénes Csaba

között a következő feltételekkel:

1. Bélapátfalva Város Önkormányzata (továbbiakban: megbízó) 2017. október 1. napjától határozatlan időre megbízza **Dr. Gál Dénes Csaba** vállalkozó fogorvost,
  - Születési hely, idő: Eger, 1983. 05. 09.
  - Lakóhely: 3300 Eger, Ostrom utca. 1.
  - Anyja neve: Zalatnay Ágnes Edit
  - Orvosi diploma: 350-5/2006. DEOEC FOK sz. diploma;
  - 804/2009. sz. Konzerváló fogászat és fogpótlástan szakorvosi képesítés;
  - FA 02/401-2009. sz. „Sugárvédelem bővített fokozat” képesítés;
  - Hajdú-Bihar Megyei Orvosi Kamara U-14/2006. sz. határozata alapján működési nyilvántartásba vette.
  - Állami Egészségügyi Ellátó Központ működési nyilvántartási F/007354/17 igazolvány száma szerint alapnyilvántartási száma: 66609
 hogy – területi ellátási kötelezettséggel – Bélapátfalva város II. számú fogorvosi körzetében (szervezeti egység azonosítója: 100096005) Bélapátfalva Város (utcarendje a szerződés 1. sz. melléklete) és Bükkszentmárton, Mónosbél községek közigazgatási területének lakossága részére fogorvosi ellátást biztosítson egészségügyi vállalkozás keretében.
2. Dr. Gál Dénes Csaba a fogorvosi megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja. Kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban rögzített ellátási területre a mindenkor hatályos jogszabályoknak és szakmai szabályoknak, előírásoknak megfelelően
  - 2.1. a fogorvosi feladatokat egészségügyi vállalkozás keretében ellátja,
  - 2.2. az 1. pontban rögzített települések lakosai számára a fogorvosi szolgáltatást folyamatosan a szerződésben rögzített munkaidejének megfelelően biztosítja,
  - 2.3. ellátja a külön jogszabályokban a fogorvos tevékenységi körébe utalt feladatokat,
  - 2.4. ügyeleti rendszerben való közreműködésének módja a központi fogászati ügyeletben, beosztás szerint.
3. A megbízott fogorvos kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik a tevékenység folytatására feljogosító engedélyekkel.
4. A megbízás tartalma



- 4.1. A megbízott fogorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a 17 óra heti rendelési időt a Bélapátfalva, IV. Béla út 3. sz. alatti rendelő helyiségében, a lakossági ellátási érdeket figyelembe vevő, általa megállapított, de a Megbízóval előzetesen egyeztetett rendelési idő szerint tartja.

**Bélapátfalva:**

Hétfő: 16.00 – 20.00 óráig

Kedd: 8.00 – 13.00 óráig

Szerda: –

Csütörtök: –

Péntek: 8.00 – 16.00 óráig

A rendelési idő be nem tartása rendkívüli esetnek minősül, mely szerződésszegést von maga után.

- 4.2. Tudomásul veszi és elfogadja a népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatal Népegészségügyi Osztálya területileg illetékes szervezetének szakmai irányítását.
- 4.3. A megbízott fogorvos végzi a fogorvosi tevékenység ellátását, akadályoztatása, illetve az asszisztens akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről, a 4.1. pontban meghatározott rendelő helyiségében, a helyettesítésért ellenszolgáltatást megbízó felé nem támaszt.

5. A megbízás teljesítésének feltételei

- 5.1. A Megbízó anyagi lehetőségeinek megfelelően továbbra is támogatja a megbízott fogorvos munkáját.

Ennek megfelelően a Megbízó:

- a) megbízott fogorvos részére az Önkormányzati tulajdonban lévő háziorvosi rendelő helyiségét fogorvosi tevékenység céljára rendelkezésre bocsátja, térítésmentesen használatba adja,
  - b) gondoskodik a 4.1. pont szerinti rendelő rendeltetésszerű használatának biztosításáról, elvégezteti az épületen keletkezett meghibásodások kijavítását, őrzi az épület állagát, gondoskodik az épület környezetének rendben tartásáról,
  - c) gondoskodik a takarításról,
  - d) gondoskodik a képződött veszélyes hulladék gyűjtéséről, elszállításáról.
6. A szerződő felek kijelentik, hogy a fogorvosi tevékenység finanszírozására vonatkozó feltételeket a megbízott fogorvos és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő között létrejött külön szerződés tartalmazza. A vállalkozás a szerződésben foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja.

Ennek megfelelően a DENT-ORAL Fogászati, Szájsebészeti és Fogszabályozási Bt:

- 6.1. vállalja a fogorvosi tevékenység közüzemi díjainak kiadásait, így az áramdíj, gázdíj, víz- és szennyvízcsatorna díj négyzetméter alapján számított értékét, ill. internet/telefondíj megfizetését.

A költségmegosztás számítása során a felek össznégyzetméterként 932 m<sup>2</sup> -t, a megbízott által használt területre eső négyzetméterként 42 m<sup>2</sup> 50%-át vesznek figyelembe. (Ebből 24 m<sup>2</sup> a rendelőre eső rész, a további 18 m<sup>2</sup> fennmaradó négyzetméter a közös helyiségekre vonatkozik.)

- 6.2. vállalja az általa alkalmazott egészségügyi szakdolgozó bér és járulék költségének megfizetését,
- 6.3 vállalja a működéshez szükséges szakmai és tömőanyagok, egyéb eszközök – gyógyszer, vegyszer, irodaszer, nyomtatvány, védőruha stb. – beszerzését,
- 6.4. vállalja a szükséges továbbképzés költségeit,

- 6.5. gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- 6.6. gondoskodik az általa beszerzett gépek, berendezések, eszközök karbantartásáról, javításáról,
- 6.7. köteles a részére térítésmentesen használatra átadott gépeket, berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- 6.8. a gyógyító-megelőző alapellátás keretében a feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi, vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása,

- további feladatok:

- a) a közegészségügyi-járványügyi feladatok jogszabály szerinti ellátása,
  - b) az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
  - c) külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése és az egyes népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban való közreműködés, valamint együttműködés az ellátási területén ilyen szűrővizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval és a végrehajtásért felelős szervvel.
- 7. Amennyiben a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést a megbízott fogorvossal, úgy ez a szerződés is hatályát veszti.
  - 8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott vállalkozó a fogorvosi feladatát az általa alkalmazott 1 fő egészségügyi szakdolgozó (fogászati asszisztens) közreműködésével a rendelési óráknak megfelelően látja el.

Megbízott alkalmazottai által munkavégzésük során okozott károkért a teljes anyagi és erkölcsi felelősséget a jelen szerződés aláírásával is – a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott mértékben – magára vállalja.

- 9. A megbízott fogorvos kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat által tervezett időpontban, a képviselő-testület által meghatározott szempontrendszer szerint a képviselő-testületet vagy annak bizottságát, illetve a polgármestert a munkájáról, a fogorvosi ellátás tapasztalatairól írásban és szóban tájékoztatja.
- 10. A megbízott vállalja, hogy a megbízóval előzetesen egyeztetni azokat az eseményeket, amelyek tervezhetők pl. szabadság, továbbképzés.
- 11. A megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan akadály) haladéktalanul köteles a megbízót értesíteni.
- 12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a körzethatárok módosítása, illetve új körzetek kialakítása a Megbízó hatásköre és egyoldalú jogosítványa.  
Megbízott tudomásul veszi, hogy a II. számú fogorvosi körzet elidegenítésénél a praxisjog vételára a 2017. szeptember 5-i adás-vételi szerződésben meghatározott 10.000 Ft-nál nem lehet több.
- 13. A Bélapátfalva IV. Béla út 3. sz. alatti fogorvosi rendelőben a fogorvosi tevékenység ellátásához szükséges, a hatályos jogszabályban meghatározott minimum felszerelés biztosítása (beszerzés, karbantartás, javítás) az Önkormányzat feladata. Az Önkormányzat a tulajdonában lévő SATELEC X-MIND típusú fogászati röntgen berendezés használatát

biztosítja a fogorvos számára. A minimum felszerelésen túli eszközöket a DENT-ORAL Fogászati, Szájsebészeti és Fogszabályozási Bt. szerzi be, gondoskodik karbantartásáról, javításáról. Ettől az időponttól kezdve a vállalkozó által beszerzett, az általa megvásárolt új berendezések a DENT-ORAL Fogászati, Szájsebészeti és Fogszabályozási Bt. tulajdonát képezik. Az önkormányzati tulajdonú eszközök leltározását, selejtezését az önkormányzat szabályzatai szerint végzi.

14. A hatályos jogszabályok által meghatározott részleges térítési díj ellenében igénybe vehető fogmeztartó ellátások - a megbízott vállalkozó fogorvos által meghatározott - fogorvosi térítési díjai a fogorvos saját bevételét képezik.

15. A szerződés megszűnése

15.1. A fogorvosi tevékenység vállalkozási formában történő ellátását szolgáló jelen szerződés megszűnik:

- a.) közös megegyezéssel,
- b.) egyoldalú felmondással,
- c.) amennyiben a 3. pontban meghatározottak közül valamelyikkel nem rendelkezik,
- d.) a 7. pontban meghatározott esetben.

15.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy

- a.) a szerződés felbontását, módosítását bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett,
- b.) a fenti pontban körülírt kezdeményezés ügyében a kézhezvételtől számított 15 napon belül egyeztetést folytatnak le, s ezt követően 15 napon belül döntenek, döntésükről a másik felet írásban értesítik.

15.3. A szerződés rendes egyoldalú felmondása esetén a szerződő felek 1 hónap felmondási időben állapodnak meg azzal, hogy a felmondás az adott hónap utolsó napjára vonatkozhat.

15.4. A szerződés rendkívüli egyoldalú felmondása esetén a szerződő felek 1 hónap felmondási időben állapodnak meg azzal, hogy a felmondás az adott hónap utolsó napjára vonatkozhat.

15.5. Egyoldalú felmondás indokolt különösen, ha a másik fél

- a.) a szerződésben foglalt kötelezettségének, közte az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- b.) tevékenységével jogszabályt sért.

15.6. A felmondást a másik féllel írásban, az okok pontos megjelölésével kell közölni.

15.7. A szerződés megszűnése esetén a szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- a.) egymással a megszűnés napján jegyzőkönyv felvétele mellett elszámolnak,
- b.) a rendelőhelyiséget, az átvett tárgyakat, eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a leltár szerint visszaszolgáltatják.

16. A szerződés módosításának indítványozása – kiemelten a jogszabályok, illetve a szerződő felek lehetőségeinek megváltoztatása – esetén a felek kötelesek egymást tájékoztatni s megkísérelni - 15.2.b.) pontban meghatározott módon - a közös megegyezéssel történő szerződésmódosítást.

Eredménytelen kísérlet esetén a felek a megállapodás meghiúsulásától számított 30 napon belül fordulhatnak kizárólagos illetékességgel az Egri Járásbírósághoz szerződés módosítását kérő keresetükkel.

17. A szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezzék.
18. Ez a szerződés 2017. október 1. napján lép hatályba.
19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a mindenkor hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok az irányadók.

Ezen szerződést felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Bélapátfalva, 2017. szeptember 29.

---

**Bélapátfalva Város Önkormányzat**

**Ferencz Péter**  
**Polgármester**  
Megbízó

---

**DENT-ORAL Fogászati, Szájsebészeti**  
**és Fogszabályozási Bt.**

**Dr. Gál Dénes Csaba**  
Fogorvos  
Megbízott

---

**Dr. Gál Dénes Csaba**  
Fogorvos

**II. sz. fogorvosi körzet****Bélapátfalva**

Ady Endre utca  
Apátság út (páros oldal)  
Arany János utca  
Bajcsy-Zsilinszky Endre utca  
Bartók Béla utca  
Dózsa György utca  
Akácfa utca  
Hársas utca  
II. Rákóczi Ferenc utca (9. házszámtól)  
IV. Béla út (47. házszámtól)  
Jókai Mór utca  
Kossuth Lajos utca  
Május 1. út  
Mártírok utca  
Móricz Zsigmond utca  
Rózsa utca (37. számtól)  
Széchenyi István utca